

# jogar bacar&#225;

&lt;div&gt;

&lt;h3&gt;jogar bacar&#225;&lt;/h3&gt;

&lt;article&gt;

&lt;h4&gt;Introdu&#231;&#227;o aos Tickets no Zendesk&lt;/h4&gt;

&lt;p&gt;A plataforma de suporte e gest&#227;o de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunica&#231;&#245;es com clientes. Um &lt;strong&gt;ticket no Zendesk&lt;/strong&gt; &#233; uma solicita&#231;&#227;o de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orienta&#231;&#245;es claras passo a passo para auxili&#225;-lo no seu processo.

&lt;/p&gt;

&lt;h4&gt;Criando um Ticket no Zendesk&lt;/h4&gt;

&lt;p&gt;Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:&lt;/p&gt;

&lt;ol&gt;

&lt;li&gt;Passe o rato sobre o &#237;cone &lt;strong&gt;&quot;+&quot;&lt;/strong&gt;

&gt; no canto superior direito e,jogar bacar&#225;jogar bacar&#225; seguida, sel

ecione &lt;strong&gt;&quot;Ticket&quot;&lt;/strong&gt;. Isso ir&#225; abrir um f

ormul&#225;riojogar bacar&#225;jogar bacar&#225; branco para que voc&#234; possa inserir as informa&#231;&#245;es necess&#225;rias.&lt;/li&gt;

&lt;li&gt;Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o dom&#237;nio de e-mail ou o nome da organiza&#231;&#227;o no campo

&lt;strong&gt;&quot;Solicitante&quot;&lt;/strong&gt;, e os resultados relevantes

ir&#227;o aparecer. Se o utilizador ainda n&#227;o estiver registado, ter&#225;

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador pref

erir mant&#234;-lo an&#243;nimo, selecione &lt;strong&gt;&quot;Criar como utiliz

ador an&#243;nimo&quot;&lt;/strong&gt;.&lt;/li&gt;

&lt;li&gt;Introduza os detalhes do ticket, tais como o &lt;strong&gt;&quot;Assun

to&quot;&lt;/strong&gt;, a &lt;strong&gt;&quot;Prioridade&quot;&lt;/strong&gt; e

a &lt;strong&gt;&quot;Tipologia&quot;&lt;/strong&gt;. Em seguida, introduza uma

descri&#231;&#227;o detalhada dajogar bacar&#225;solicita&#231;&#227;o ou probl

ema no campo &lt;strong&gt;&quot;Mensagem&quot;&lt;/strong&gt;.&lt;/li&gt;

&lt;li&gt;Depois de ter preenchido todas as informa&#231;&#245;es necess&#225;ri

as, cliquejogar bacar&#225;jogar bacar&#225; &lt;strong&gt;&quot;Enviar como Nov

o&quot;&lt;/strong&gt;.&lt;/li&gt;

&lt;/ol&gt;

&lt;h4&gt;Criando um Ticketjogar bacar&#225;jogar bacar&#225; Nome de um Utiliza

dor&lt;/h4&gt;

&lt;p&gt;Em alguns casos, pode ser &#250;til criar um ticketjogar bacar&#225;jog

ar bacar&#225; nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um uti

lizador solicita assist&#234;ncia, mas n&#227;o consegue aceder &#224;jogar baca

r&#225;conta. Para criar um ticketjogar bacar&#225;jogar bacar&#225; nome de um